

Số: /TB-TTYT

Bình Nguyên, ngày 25 tháng 12 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026**  
**của Trung tâm Y tế khu vực Bình Xuyên**

Thực hiện Thông báo số: 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế công tác khám bệnh, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh và nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực Bình Xuyên;

Để đảm bảo công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Bình Xuyên thông báo và yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

**1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026**

- Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026: 04 ngày liên tục, từ thứ Năm, ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 04/01/2026 (Dương lịch).

- Nghỉ ngày 01/01/2026 theo quy định; hoán đổi ngày làm việc thứ Sáu (ngày 02/01/2026) sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy (ngày 10/01/2026). (Nghỉ làm việc ngày 02/01/2026 và đi làm bù vào ngày thứ Bảy, ngày 10/01/2026).

**2. Công tác thường trực**

Tổ chức thường trực 24/24 giờ để đảm bảo công tác cấp cứu, khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp, sự cố y tế phát sinh.

**3. Công tác chuyên môn**

- Bố trí đầy đủ nhân lực các kíp trực, đảm bảo đúng thành phần theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư y tế, hóa chất, trang thiết bị, phương tiện cấp cứu, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu chuyên môn trong mọi tình huống.

**4. Công tác an ninh, an toàn**

Thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tài sản công trong thời gian nghỉ lễ.

**5. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Thông báo rộng rãi, tuyên truyền để người dân, người bệnh, các tổ chức, cá nhân biết thời gian nghỉ Tết và phương án trực cấp cứu để phối hợp thực hiện.

- Niêm yết Thông báo tại các vị trí dễ nhìn, dễ thấy tại Trung tâm và các đơn vị trực thuộc.

### **6. Chế độ thông tin, báo cáo**

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm và các cơ quan chức năng khi có sự việc bất thường xảy ra.

### **7. Tổ chức thực hiện**

Trưởng các khoa, phòng, các kíp trực chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động trong khoa, phòng và các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (Thay B/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Các khoa, phòng, TYT;
- Công TTTGT ĐT TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Kim Trọng**